

Die T & L - Checkliste

die Sie weiterbringen!
Nur
3
Minuten,

Haben Sie Ihre Aufgaben im Griff?

	trifft voll zu	teils/teils	trifft kaum zu
1. Eingesetzte bzw. geplante Computersysteme können wir einschätzen, mitbestimmen und menschengerecht gestalten.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Bei uns werden Maßnahmen zum Gesundheitsschutz auf der Grundlage der neuen Gesetzgebung gemeinsam mit uns entwickelt und umgesetzt.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Bei Umstrukturierungen werden wir informiert und wir können mitsteuern.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Unsere Belegschaft gibt uns Rückhalt und die Mitarbeiter & Mitarbeiterinnen sind in die Arbeit des Betriebsrats / Personalrats einbezogen.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Gegenüber dem Arbeitgeber sind wir ein starker Gesprächs- und Verhandlungspartner.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Bei uns steht Unternehmenskultur nicht nur auf dem Papier, sondern sie wird auch gelebt.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Im Gremium haben wir unsere Arbeit effektiv und professionell organisiert.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Wir nutzen alle Möglichkeiten, um durch Informationstechnologien und neue Medien unsere Arbeit zu vereinfachen.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Bei uns im Betriebsrat / Personalrat gehen wir offen, fair und respektvoll miteinander um.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Wir nutzen Außenkontakte zum Austausch und zur gegenseitigen Anregung.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. Im Bedarfsfall bekommen wir Unterstützung durch kompetente externe Berater.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Planen Sie diese Checkliste doch einfach mal für eine Ihrer nächsten Betriebsrats- oder Personalratssitzungen ein. Alle TeilnehmerInnen erhalten ein Exemplar und füllen es aus. Die Antworten werden auf einer Pinwand oder einer Overhead-Folie zusammengefaßt und besprochen. Bei welchen Fragen gibt es die meisten "trifft-voll-zu-Antworten"? Super!! Bei welchen Fragen gibt es viele "trifft-kaum-zu" oder "teils / teils-Antworten"? Möchten Sie diese Bereiche verbessern? Wie könnten Sie das erreichen? Wenn Sie einen Gesprächspartner oder externe Unterstützung brauchen, rufen Sie uns an. Wenn Ihnen dieser Check Spaß gemacht und Anregungen geliefert hat, schicken Sie uns Ihren Ergebnisbogen oder eine kurze Mitteilung. Wir sind gespannt.